

# Perfil de puestos 2026 ODAPAS JILOTEPEC.

## PERFIL DE PUESTOS

- **DIRECTOR GENERAL**

**Descripción:** El director general es el responsable de planear, dirigir y controlar todas las acciones estratégicas del Organismo, mediante la adecuada administración de los recursos materiales, humanos y financieros, a fin de brindar en forma eficiente y/o oportuna los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento a la ciudadanía en apego a la normatividad vigente.

**Puesto:** director general  
**Edad:** 25 años en adelante  
**Sexo:** Indistinto  
**Escolaridad:** Licenciatura en administración, Ingeniería industrial, o afín.  
**Presentación:** Formal  
**Experiencia:** Técnica y administrativa profesional en materias de administración, técnica o prestaciones de los servicios públicos.  
**Habilidades y Aptitudes:** Habilidades numéricas, capacidad de análisis, toma de decisiones, liderazgo, motivación.  
**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

• DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Descripción:** El director de Administración y Finanzas, es responsable de integrar la información financiera y contable de conformidad con la legislación y normatividad aplicable. Vigilar y contribuir en el cumplimiento de los objetivos y metas del Organismo a través de la planeación de la administración de los ingresos y la correcta aplicación de los egresos, así como de vigilar la adquisición de los bienes materiales y contratación de los recursos humanos, para el desarrollo de las actividades propias del Organismo.

**Puesto:** Dirección de Administración y Finanzas

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura en administración, Ingeniería industrial, o afín.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** Técnica y administrativa profesional en materias de administración, técnica o prestaciones de los servicios públicos.

**Habilidades y Aptitudes:** Habilidades numéricas, capacidad de análisis, toma de decisiones, liderazgo, motivación, manejo de estrés.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

- **SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN**

**Descripción:** El Subdirector de Administración, es responsable de asegurar que el Organismo cuente oportunamente con los recursos materiales así como proveer oportunamente de los bienes, servicios, vigilando su correcta aplicación para efectos de la integración de la información financiera, presupuestal y contable que se presenta ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como mantener el Control Patrimonial, siendo el responsable de registrar, controlar y resguardar los bienes muebles e inmuebles que forman parte del patrimonio del Organismo.

**Puesto:** Subdirección de Administración.

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura en administración, Ingeniería industrial, o afín y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** Técnica y administrativa profesional en materias de administración, técnica o prestaciones de los servicios públicos.

**Habilidades y Aptitudes:** Habilidades numéricas, capacidad de análisis, toma de decisiones, liderazgo, motivación, manejo de estrés.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

• **CONTRALOR INTERNO**

**Descripción:** El Contralor Interno, es el responsable de llevar a cabo la inspección, vigilancia y fiscalización de las funciones que se desarrollan en las diferentes áreas del Organismo, así como promover la eficiencia y la eficacia en el manejo de los recursos, a través del desarrollo de Programas de Auditorias y revisiones sistemáticas de los controles internos fomentando y coadyuvando en el cumplimiento de los objetivos del Organismo en apego a la normatividad aplicable.

**Puesto:** Contralor Interno

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura en Derecho o administración.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** Técnica y administrativa profesional en materias de administración, técnica o prestaciones de los servicios públicos.

**Habilidades y Aptitudes:** Habilidades numéricas, capacidad de análisis, toma de decisiones, liderazgo, motivación, manejo de estrés.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## SUBDIRECTOR DE COMERCIAL

- **Descripción:** El subdirector de Comercial, es el responsable de llevar a cabo la correcta aplicación de la normatividad vigente para la recaudación de los ingresos del Organismo, la contratación, medición, facturación y actividades que incidan en el cobro de los servicios de agua potable y drenaje y en general de realizar acciones para efficientar e incrementar la captación de los ingresos del Organismo, así como reducir el rezago de los usuarios en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales

**Puesto:** subdirector de Comercial

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura en administración, Ingeniería industrial, o afín y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal Experiencia: 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Iniciativa, liderazgo, motivación, rapidez de decisión, manejo de estrés

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## SUBDIRECTOR DE JURIDICO

- **Descripción:** El subdirector de Jurídico, es el responsable de representar al Organismo en los asuntos de carácter legal independientemente de la materia de que se trate, dar trámite y seguimiento a las controversias que sean competencia del Organismo y de sus unidades administrativas ante los órganos formales o materialmente jurisdiccionales, en los procedimientos o procesos administrativos o cualquier asunto en el que el Organismo tenga interés jurídico, para la resolución pronta de los mismos, así como brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas en el ejercicio de sus funciones, a fin de garantizar que se cumpla con la normatividad aplicable, llevar a cabo las visitas de verificación e inspección de oficio.

**Puesto:** subdirector de Jurídico

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura en Derecho

**Presentación:** Formal **Experiencia:** 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Conocimiento de la ley, rapidez de decisión, manejo de estrés

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN

• **Descripción:** El subdirector de Operación, es el encargado de garantizar la correcta, oportuna y eficiente prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, drenaje y saneamiento, en el Municipio mediante la adecuada operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica destinada a este fin.

**Puesto:** subdirector de Operación

**Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Carrera técnica o trunca o licenciatura en ingeniería industrial, ingeniería en electromecánica y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** 1 año **Habilidades y Aptitudes:** Capacidad táctil, rapidez de decisión, habilidad expresiva, iniciativa, creatividad, capacidad de juicio, liderazgo y manejo de estrés.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## SUBDIRECTOR DE DRENAJE

- **Descripción:** El subdirector de Drenaje, es el encargado de garantizar la correcta, oportuna y eficiente prestación de los servicios de alcantarillado, drenaje y saneamiento, en el Municipio mediante la adecuada operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica destinada a este fin.

**Puesto:** subdirector de Drenaje **Edad:** 25 años en adelante

**Sexo:** Indistinto **Escolaridad:** Carrera técnica o trunca o licenciatura en ingeniería industrial, ingeniería en electromecánica y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal **Experiencia:** 1 año **Habilidades y Aptitudes:** Capacidad táctil, rapidez de decisión, habilidad expresiva, iniciativa, creatividad, capacidad de juicio, liderazgo y manejo de estrés.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

<b>JEFE DE DEPARTAMENTO (A, B)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción: Encargado de administrar el recurso humano, dirigir y resolver las situaciones relacionados con el personal.</li></ul>
<b>Puesto: jefe de área</b>
<b>Edad: 20 años en adelante</b>
<b>Sexo: Indistinto</b>
<b>Escolaridad: Carrera técnica o trunca o licenciatura en ingeniería industrial, ingeniería en electromecánica, administrativas y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.</b>
<b>Presentación: Formal</b>
<b>Experiencia: 1 año</b>
<b>Habilidades y Aptitudes: Capacidad táctil, rapidez de decisión, habilidad expresiva, iniciativa, creatividad, capacidad de juicio, liderazgo y manejo de estrés.</b>
<b>Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.</b>

## SUPERVISOR A

- **Descripción:** Encargado de supervisar el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios y mantener el equipo de los pozos en óptimas condiciones, encargado de brindar el agua a los usuarios a través del funcionamiento del equipo.

**Puesto:** Supervisor **Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Carrera técnica o trunca en ingeniería industrial, eléctrica, electromecánica y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Iniciativa, creatividad, capacidad de juicio, liderazgo y manejo de estrés.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## COORDINADOR DE CULTURA DE AGUA

- **Descripción:** Concientizar y sensibilizar a los alumnos de las escuelas para dar el mensaje importante del cuidado del agua y el medio ambiente, por medio de pláticas referentes a los temas, utilizando las herramientas necesarias.

**Puesto:** Coordinador de Cultura de Agua **Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Nivel medio superior y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Deberá ser una persona que brinde calidad en el servicio, que pueda trabajar bajo presión, que sea buena trabajando en equipo, que dé un trato amable a la ciudadanía, con disponibilidad, sociabilidad y con habilidades para el buen manejo de personal.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A, B, C, D, E, F)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción: El auxiliar administrativo trabaja en los servicios de apoyo al área comercial, administración y finanzas, atención a los usuarios, controlar y registrar todos los movimientos correspondientes a la lectura, facturación y recaudación, actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia</li></ul> Puesto: Auxiliar administrativo
Edad: 20 años en adelante
Sexo: Indistinto
Escolaridad: Nivel medio superior y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.
Presentación: Formal
Experiencia: 1 año
Habilidades y Aptitudes: Habilidades comerciales, buena comunicación interpersonal, habilidades comunicativas y de atención al cliente, capacidad de negociación, organización y capacidad de gestión y planificación, capacidad para trabajar en equipo, pro actividad, responsabilidad, iniciativa, persona polivalente.
Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## AUXILIAR (A, B)

- **Descripción:** El auxiliar trabaja en los servicios de apoyo a las diferentes áreas del Organismo, atención a los usuarios, control de pipas, registrar todos los movimientos correspondientes a la lectura, facturación y recaudación, actividades de archivo, control y elaboración de correspondencia

**Puesto:** Auxiliar **Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Nivel medio superior y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Buena comunicación interpersonal, habilidades comunicativas y de atención al cliente, capacidad de negociación, organización y capacidad de gestión y planificación, capacidad para trabajar en equipo, pro actividad, responsabilidad, iniciativa, persona polivalente.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## CAJERO/A

- **Descripción:** Es la persona encargada de recibir los pagos que el usuario realiza por concepto de algún servicio recibido, el otorgar un adecuado trato a los usuarios, con amabilidad y atención.

**Puesto:** Cajero/a **Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto **Escolaridad:** Nivel medio superior y/o con experiencia en la titularidad a ocupar.

**Presentación:** Formal

**Experiencia:** 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Resistencia a la monotonía, responsable, rapidez de decisión, numérica, capacidad de análisis, atención y cordial con los clientes.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

## AFANADORA

• Descripción: Persona de realizar las actividades de limpieza en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Institución y que las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos.

Puesto: Afanadora Edad: 20 años en adelante

Sexo: Indistinto

Escolaridad: Escolaridad básica.

Presentación: Formal

Experiencia: 1 año

Habilidades y Aptitudes: Control de tiempos en la limpieza, capacidad para ordenar en el área de trabajo, personalidad adaptiva para limpiar todas las áreas, responsabilidad al momento de seguir un plan de limpieza y mantenimiento, actitud discreta ante los documentos o archivos de interés para la organización, mantener la organización, atención, control y pulcritud en todo momento.

Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

<b>LECTURISTA NOTIFICADOR (A, B, C)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción: Responsable de realizar lectura del consumo mensual del servicio, entrega de recibos y efectuar las visitas domiciliarias a los usuarios morosos.</li></ul>
<b>Puesto: Lecturista notificador Edad: 20 años en adelante</b>
<b>Sexo: Indistinto</b>
<b>Escolaridad: Escolaridad básica.</b>
<b>Presentación: Formal</b>
<b>Experiencia: 1 año</b>
<b>Habilidades y Aptitudes: Cordial, amable, capacidad de trato con personas, atención al cliente claro, mantener la organización, atención, control y pulcritud en todo momento, habilidad para trabajar en equipo.</b>
<b>Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.</b>

<b>NOTIFICADOR EJECUTOR</b>
• Descripción: Responsable de realizar notificaciones y visitas domiciliarias a los usuarios morosos
Puesto: Notificador Ejecutor
Edad: 20 años en adelante
Sexo: Indistinto
Escolaridad: Escolaridad básica.
Presentación: Formal
Experiencia: 1 año
Habilidades y Aptitudes: Brindar un trato amable, responder dudas a los usuarios respecto a su situación y aclarar preguntas, claridad en comunicación verbal y persona carismática.
Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

<b>CHOFER (A, B)</b>
<b>.• Descripción: Conducir el vehículo de forma prudente y sin demora a donde se requiera realizar algún traslado del personal y a otras comunidades cercanas, envío de documentación e información oficial o recolección de bienes y productos.</b>
<b>Puesto: Chofer Edad: 20 años en adelante</b>
<b>Sexo: Indistinto</b>
<b>Escolaridad: Escolaridad básica.</b>
<b>Presentación: Formal</b>
<b>Experiencia: 1 año</b>
<b>Licencia de Conducir: Obligatoria y Vigente</b>
<b>Habilidades y Aptitudes: Saber conducir camión de motor Diesel, estándar y automático, conocer el reglamento de tránsito, responsable y proactivo.</b>
<b>Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.</b>

## OFICIAL DE ALBAÑILERIA

- **Descripción:** Persona capacitada en el área de albañilería, en conocimientos en suelos, para abrir y sellar los suelos o en su caso mejorarlo, maneja diferentes herramientas y cuenta con la habilidad de realizarlo.

**Puesto:** Oficial de Albañilería **Edad:** 20 años en adelante

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Escolaridad básica.

**Presentación:** Formal **Experiencia:** 1 año

**Habilidades y Aptitudes:** Experiencia demostrable como albañil, experiencia en trabajar con diverso equipamiento como apisonador de zanjas, taladrador, martillos neumáticos, etc., conocimientos sobre la mezcla y el vertido de materiales de construcción, capacidad para trabajar en equipo, capacidad para leer instrucciones y prototipos en caso necesario, excelente equilibrio y coordinación ojo-mano.

**Horario de Trabajo:** lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.

<b>OFICIAL DE FONTANERIA (A, B, C)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción: Encargado de reparar fugas, conectar nuevas tomas y cortar el servicio a usuarios con rezago.</li></ul>
<b>Puesto: Oficial de Fontanería</b>
<b>Edad: 20 años en adelante</b>
<b>Sexo: Indistinto</b>
<b>Escolaridad: Escolaridad básica</b>
<b>Presentación: Formal</b>
<b>Experiencia: 1 año</b>
<b>Habilidades y Aptitudes: Ser una persona organizativa, cordial, amable, responsable, cuidar material externo, tomar decisiones coherentes y ser persona clara.</b>
<b>Horario de Trabajo: lunes a viernes de 8:00 am a 17:00 pm, sábados de 8:00 am a 13:00 p.m.</b>

<b>OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO (A, B, C)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción: Manejar la captación, bombeo, clarificación y potabilización para el consumo humano y uso de las industrias como el manejo del equipo que se proporciona.</li></ul>

<b>Puesto: Operador de Equipo de Bombeo</b>
<b>Edad: 20 años en adelante</b>
<b>Sexo: Indistinto</b>
<b>Escolaridad: Escolaridad básica.</b>
<b>Presentación: Formal</b>
<b>Experiencia: 1 año</b>
<b>Habilidades y Aptitudes: Manejo de equipo de bomba, trabajo en equipo, conocer de equipo eléctrico, debe poseer psicomotricidad propia para cada ocupación y destreza en el uso de herramientas y materiales, responsabilidad, disposición de trabajo fuera de la jornada laboral y de desplazarse en la Región y conocimientos de cloración.</b>
<b>Horario de Trabajo: 24 por 24.</b>

<b>OPERADOR DE VALVULA (A, B)</b>
<b>• Descripción: Operar la captación, plantas de bombeo, sistemas de cloración y potabilización de agua para el consumo humano.</b>
<b>Puesto: Operador de Válvula</b>
<b>Edad: 20 años en adelante</b>
<b>Sexo: Indistinto</b>

**Escolaridad: Escolaridad básica.**

**Presentación: Formal**

**Experiencia: 1 año**

**Habilidades y Aptitudes: Opera y controla el equipo de bombeo, revisa y reporta fallas en los sistemas y planta de bombeo a su cargo, registra en bitácora los desperfectos y condiciones de operación de los equipos y emite reporte de los datos de operación diaria de cada equipo de bombeo.**

**Horario de Trabajo: lunes a Domingo.**

**ELECTROMECHANICO**

- Descripción: diferentes nociones en mecánica, electricidad y electromagnetismo para diseñar, construir, reparar y mantener distintos aparatos que utilicen tanto piezas mecánicas como eléctricas para su funcionamiento, como puede ser un motor eléctrico. Otro tipo de aparatos electromecánicos son los interruptores o relevadores automáticos, los cuales controlan de manera independiente la apertura y el cierre de un circuito eléctrico, y son indispensables en una gran cantidad de máquinas industriales

Puesto: Electromecánico

Edad: 20 años en adelante

Sexo: Masculino

Escolaridad: Carrera técnica y/o afín

Presentación: Formal

Experiencia: 1 año

Habilidades y aptitudes: Capacidad de trabajar en equipo: para realizar sus funciones, un técnico electromecánico necesita poder trabajar en equipo, especialmente cuando se trata de mantenimiento industrial en donde existen máquinas de grandes dimensiones, Interés por la mecánica y la electricidad, podrás trabajar con diferentes tipos de motores y aprender su funcionamiento, mantenimiento y reparación.

Horario de trabajo: lunes a sábado.

## ALMACENISTA

- Descripción: diferentes nociones en control de almacén, entradas y salidas de material, así mismo que tenga

conocimiento del sistema PEPS y UEUS a través de notas de salida del almacén para las distintas áreas del organismo

**Puesto: ALMACENISTA**

**Edad: 20 años en adelante**

**Sexo: Masculino**

**Escolaridad: Carrera técnica y/o afín**

**Presentación: Formal**

**Experiencia: 1 año**

**Habilidades y aptitudes: atender y surtir las notas de salida de almacén, distribuir y acomodar los materiales en los lugares asignados para ello, ayudar en la recepción y verificación de materiales entregado por los proveedores, ayudar en la determinación de las cantidades de los materiales por adquirir**

**Horario de trabajo: lunes a sábado.**